

Normas generales de presentación de comunicaciones

El Comité Científico de las XX Jornadas Nacionales de Personal Celador invita a las y los participantes a presentar COMUNICACIONES sobre alguna de las siguientes áreas temáticas, correspondientes con el programa científico de las jornadas:

- Buenas Prácticas profesionales.
- Innovación y su aplicación a la tarea.
- Propuestas de mejora para nuestra actividad.
- Interrelación de personas en gestión de equipos.

La forma de presentación de las comunicaciones podrá ser oral o póster. Sólo se admitirán los trabajos originales que no hayan sido publicados o presentados en otros foros con anterioridad.

MODO Y FORMATO DE PRESENTACIÓN

En el caso de las comunicaciones orales, se deberán elaborar resúmenes (abstracts), con una extensión máxima: 400 palabras, que se remitirán a través de la página web de las jornadas, mediante la cumplimentación del formulario *online* disponible, y no será válida cualquier otra forma de envío.

En el caso de las comunicaciones póster, se enviará el póster finalizado, con una extensión máxima de 1 página, presentado en un único archivo, con un peso aproximado a los 10 MB en formato digital Power Point, PDF o JPG ,a través de la página web de las jornadas, mediante la cumplimentación del formulario *online*, y no será válida cualquier otra forma de envío.

Idioma: Castellano o cualquiera de las demás lenguas cooficiales de nuestro país, con su traducción al castellano.

Se indicará el área temática en la que considera incluida la comunicación.

El resumen debe incluir los siguientes apartados: Título, Introducción, Objetivos, Metodología, Resultados y Conclusiones. La ausencia de alguno de estos apartados, será motivo de exclusión de la comunicación.

Palabras clave: se deben incluir entre 3 y 5 palabras clave que a juicio de los autores reflejen el contenido de las comunicaciones.

MUY IMPORTANTE: En ningún caso deberá figurar el nombre o nombres de los autores o autoras, ni hacer referencia al centro de trabajo en ninguna parte del texto que se adjunte.

RECEPCIÓN DE RESUMEN DE COMUNICACIONES ORALES Y DE PÓSTERES EN FORMATO DIGITAL

La fecha límite de recepción de los resúmenes de las comunicaciones orales y los pósteres en formato digital será el 22 de marzo de 2020 a las 23:59 horas. El comité se reserva la posibilidad de prorrogar el plazo de entrega.

Se podrá comprobar y confirmar el envío y la correcta recepción del resumen de las comunicaciones orales y de los pósteres a través de un código asignado a cada comunicación, que el autor recibirá en su *email* de contacto de forma automática al enviar la comunicación.

Una vez aceptada la comunicación, en cualquiera de sus formatos, no se admitirán cambios en el número de firmantes ni en el orden de aparición de los mismos.

ACEPTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMUNICACIONES

Tras la presentación del resumen en el caso de la comunicación oral o del póster en las comunicaciones póster se indicará por *email* a los autores o autoras en caso de haber sido seleccionados para su defensa en sala.

Si el día 6 de abril de 2020 no existe una confirmación, deberá entenderse que la comunicación oral o póster no ha sido seleccionado para su defensa.

El Comité Científico evaluará los resúmenes y pósteres y aceptará aquellos que puedan ser defendidos en las jornadas, hasta un máximo de 24 en cada modalidad.

El Comité Científico se reserva el derecho a proponer el cambio de forma de presentación (oral o póster) de las comunicaciones seleccionadas en función del interés científico y su adecuación a la temática de las jornadas, previa notificación y autorización por parte de los autores y autoras.

El Comité Científico realizará la evaluación de las comunicaciones orales y póster de forma anónima, pudiendo rechazar cualquier comunicación que no se adapte a las normas requeridas y su decisión será inapelable.

PREMIOS

Las tres mejores comunicaciones tanto en formato oral como en formato póster serán premiadas tras valoración y dictamen emitido por el Comité Científico.

Se contempla la posibilidad de ganadoras y ganadores *exaequo* con el mismo premio y reparto de la suma en metálico asignada.

Los premios a las mejores comunicaciones serán como siguen:

Comunicaciones orales:

Primer premio: 600 € y diploma.

Segundo premio: 350 € y diploma.

Tercer premio: 150 € y diploma.

Comunicaciones póster:

Primer premio: 400 € y diploma.

Segundo premio: 200 € y diploma.

Tercer premio: 100 € y diploma.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de los criterios establecidos por estas normas. La presentación y defensa de una comunicación implica la cesión de derechos por parte de los autores y autoras y su consentimiento para la publicación, en cualquier tipo de soporte, en la documentación que generen las XX Jornadas Nacionales de Personal Celador.

Para obtener derecho a la presentación y defensa de cualquier comunicación, así como su aceptación por parte del Comité Científico, es obligatoria la inscripción en las jornadas del primer autor o autora de la misma.

Los miembros del Comité Organizador y del Comité Científico no podrán presentar comunicaciones, ni optar a estos premios.

Elaboración de Comunicaciones

COMUNICACIONES ORALES SELECCIONADAS A DEFENSA

Si se va a utilizar el apoyo de una proyección, se presentarán dos copias en sala, una en formato Power Point y otra en formato PDF. Se recomienda llevar copias de seguridad.

En el momento de la entrega de documentación y acreditación de participantes, se indicará el lugar y el modo de entregar la presentación para su proyección.

COMUNICACIONES PÓSTER SELECCIONADAS A DEFENSA

Los pósteres deberán ser entregados en formato Power Point, PDF o JPG.

No se permiten efectos, animaciones de Power Point, vídeos o sonidos incrustados.

La extensión máxima por póster es de 1 página, presentado en un único archivo con un peso aproximado a los 10 MB.

Los pósteres seleccionados a defensa deberán además ser presentados en formato físico, al inicio de las jornadas, con unas medidas estándar de 120x80 cm, para su colocación en paneles expositores.

Presentación de las comunicaciones

El número de autores y/o autoras no podrá exceder de 6 por comunicación.

La persona que presente la comunicación será la primera firmante y deberá estar inscrita en las jornadas. Por motivos excepcionales y debidamente justificados podrá ser sustituida por otra persona coautora inscrita también en las jornadas.

El orden en el que figuren las personas autoras será el que se utilice para la posterior edición de los certificados.

La misma persona no podrá defender más de una comunicación y un póster, pero podrá aparecer como autora en un máximo de 4 comunicaciones.

En caso de que haya varias comunicaciones con la misma persona como primera firmante, deberá haber tantas inscripciones como comunicaciones y/o pósteres presentados.

Con anterioridad al inicio de las jornadas se comunicará el día y hora de defensa de las comunicaciones orales y de las comunicaciones póster.

Para la exposición y defensa de las comunicaciones orales se dispondrá de un tiempo **máximo de 8 minutos**. Sobrepasar dicho tiempo será motivo de exclusión.

La defensa de los pósteres se realizará en sala durante 4 minutos como máximo y por una o dos de las personas firmantes del mismo, que podrán atender a las preguntas del Comité Científico.

Instrucciones para el envío de comunicaciones.

Instrucciones para el envío de la comunicación mediante el formulario *online*.

1º. Seleccione la temática elegida.

2º. Indique el título de la comunicación.

3º. Seleccione tipo de documento según el formato de presentación oral o póster.

4º. En caso de comunicación oral:

- En la pestaña ABSTRACT, Debe escribir el resumen de su comunicación.
- Además, adjunte el documento *word* con el resumen de la comunicación en el campo siguiente.

En caso de comunicación póster:

- Adjunte el archivo del póster con un peso aproximado de 10 MB en formato digital Power Point, PDF o JPG en el campo siguiente.

5º. Indique el nombre y apellidos del primer autor o autora, que tendrá que indicar obligatoriamente el correo electrónico de contacto.

6º. Puede "Añadir autor/a" para agregar los coautores/as de la comunicación.

**** RECUERDE QUE EN EL DOCUMENTO *WORD* NO PUEDE APARECER EL NOMBRE DE LOS AUTORES/AS NI MENCIÓN AL CENTRO DE TRABAJO. POR LO QUE LOS AUTORES Y AUTORAS SE DEBEN AÑADIR EN EL CAMPO "AÑADIR AUTOR/A".**

**** IMPORTANTE: UNA VEZ QUE SE ADJUNTE EL DOCUMENTO *WORD* O EL ARCHIVO CON EL PÓSTER, NO PODRÁ MODIFICARSE NI CAMBIARSE. Si detecta algún error en su comunicación una vez enviada, tendrá que enviar un correo electrónico a hola@jornadapersonalcelador.eus informando del error.**

8º. Una vez enviada la comunicación recibirá un *email* indicando la correcta recepción de la misma por parte del Comité Científico. Si no lo recibe, escriba a hola@jornadapersonalcelador.eus para indicar la incidencia.